

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА
№23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»
от 21.05.2024 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23
«РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»



С.Н. Чепниан

Приказ от 21.05.2024 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА» (далее – МДОО №23) разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с изменениями на 29 декабря 2022 года;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МДОО №23;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, и настоящим Положением.

1.3. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) обозначает основные компетенции педагогического совета МДОО №23, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, необходимую документацию, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.4. Положение является локальным нормативным актом МДОО №23, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.5. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), состоящий из руководителя, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках

компетенции, определяемой Уставом МДОО №23 и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности ДОО.

1.6. Каждый педагогический работник МДОО №23 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета работников МДОО №23 на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогично.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МДОО №23 являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОО №23 на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования, ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОО №23;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОО №23;
- обеспечение права педагогических работников МДОО №23 на участие в управлении;
- определение направлений образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МДОО №23;
- внедрение в практику работы МДОО №23 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных технологий;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОО №23.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОО №23;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МДОО №23;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования МДОО №23;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОО №23, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

- утверждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в МДОО №23;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- оказывает педагогическую помощь семьям в воспитании детей;
- вырабатывает конкретную программу действий по устранению недостатков в организации педагогического процесса и рекомендаций по совершенствованию методик воспитания, образования и развития детей в МДОО №23;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в образовательном процессе МДОО №23;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОО №23;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОО №23;
- обсуждает рабочую программу педагогов, образовательную программу дошкольного образования, учебный план;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОО №23;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МДОО №23 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МДОО №23, его заместители, штатные педагогические работники ДОО, занятые образовательной деятельностью с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ДОО являются членами педагогического совета МДОО №23.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

3.3. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета МДОО №23;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний.

3.6. Педагогический совет неправомочен выступать от имени МДОО №23.

3.7. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы МДОО №23.

3.8. Решения Педагогического совета МДОО №23 фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Решения Педагогического совета МДОО №23 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МДОО №23, всех педагогических работников.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.

3.12. Результаты этой работы освещаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.

3.14. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по МДОО №23, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

3.15. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать:

- члены родительского комитета МДОО №23;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между МДОО №23 и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с МДОО №23 по вопросам развития и воспитания дошкольников.

3.16. Педагогический совет МДОО №23 считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

3.17. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета и/или на официальном сайте МДОО №23 в сети Интернет, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета МДОО №23 имеет право:

- вносить дополнения, уточнения, изменения в организацию образовательной деятельность, решения педагогических советов;
- вносить на рассмотрение педагогического совета ДОО вопросы, связанные с улучшением работы МДОО №23;
- свободно выбирать образовательные программы и педагогические технологии из комплекса предложенных Министерством Просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО);
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МДОО №23.

4.2. Каждый член педагогического совета МДОО №23 обязан:

- посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе заседаний педагогического совета;
- выполнять принятые педагогическим советом МДОО №23 решения;
- соблюдать Устав МДОО №23, настоящее Положение;

4.3. Педагогический совет МДОО №23 имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- участвовать в управлении МДОО №23;

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет МДОО №23 несёт ответственность за:

- за выполнение годового плана работы МДОО №23;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.,
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МДОО №23 - Общим собранием работников МДОО №23 и родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО и родительского комитета:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и родительскому комитету ДОО материалы, разработанные на заседаниях педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МДОО №23 и родительского комитета ДОО.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета МДОО №23 оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, выносимых на заседания членами Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета МДОО №23 входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

7.4. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОО №23.

7.5. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.7. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОО №23.

7.8. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МДОО №23, принимается на Педагогическом совете работников ДОО и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОШНУРОВАНО и ПРОНУМЕРОВАНО
(прописью количество листов)

(*семь*)

ЛИСТОВ

И.о. заведующего МДОО №23

С.Н. Чепния
С.Н. Чепния

