



ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО
ТИПА №23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»

Председатель  /В.В. Чумакова/
Протокол от 04.06.2024 г. № 2

УТВЕРЖАЮ:

И.о. заведующего МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23
«РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»

 /С.Н. Чепнян/
Приказ от 04.06.2024 г. № 74/1

СОГЛАСОВАНО:

С ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23 «РАДУГА»
Г. ХАРЦЫЗСКА» ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Председатель  /Е.В. Цыбина/
Протокол от 03. июня 2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №23 «РАДУГА» Г. ХАРЦЫЗСКА» (далее – МДОО №23) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года;
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом МДОО №23.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников МДОО №23 (далее - Общее собрание) является общее руководство дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО) в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники МДОО №23. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МДОО №23.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом МДОО №23.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников МДОО №23 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОО №23 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МДОО №23.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МДОО №23 с внесением изменений и дополнений в Устав, Положение о ДОО, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОО №23 и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОО №23.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МДОО №23.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего МДОО №23 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОО №23 и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОО №23, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОО №23 входят все работники ДОО.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников МДОО №23 из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников МДОО №23;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.

4.6. Общее собрание работников МДОО №23 считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МДОО №23.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МДОО №23, Программу развития ДОО и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами

самоуправления - педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МДОО №23.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание МДОО №23 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МДОО №23 оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОО №23 хранятся в документации заведующего (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОО №23.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОШНУРОВАНО и ПРОНУМЕРОВАНО
(прописью количество листов листов)

6 (шесть)) ЛИСТОВ

И.о. заведующего МДОУ №23


С.Н. Чепниня

